

**Завичајни музеј  
Пљевља**



**Homeland museum  
Pljevlja**

*Трг 13. Јула б. б. 84210 Пљевља*

*e-mail: [muzejpv@t-com.me](mailto:muzejpv@t-com.me); жиро рачуни: СКВ 510-22179-45, AtlasMont banka 505-8808-31, Hypo Alpe Adria 555-2900-82*

*тел/фах: +382 52 322 002 +382 69 366 685*

**JU ZAVIČAJNI MUZEJ PLJEVLJA**

**PLAN INTEGRITETA**

**Pljevlja, 28.7.2020. godine**

## UVOD:

Naziv ustanove : **JU Zavičajni muzej Pljevlja**

ADRESA: Trg 13.jul bb, Pljevlja

TELEFON: 052/322-002

E-MAIL: *muzejpv@t-com.me*

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Dejana Drobnjak, visa kustoskinja istoričar

### ČLANICE/OVI RADNE GRUPE:

Dejana Drobnjak, viša kustoskinja istorijske zbirke, rukovoditeljka radne grupe

Ana Aranitović, kustoskinja etnografske zbirke

Mirjana Kezić, referentkinja za knjigovodstvene, finansijske i opšte administrativne poslove

Božidar Gluščević, muzejski tehničar

DATUM POČETKA IZRADE: 20.7.2020.god

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.7.2020.god

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.7.2020. god

## **SADRŽAJ:**

1. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
2. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
3. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

## 1. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

JU Zavičajni muzej Pljevlja

ODGOVORNO LICE: Branko Banović, direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE: Dejana Drobnjak,

Ana Aranitović,

Mirjana Kezić,

Božidar Gluščević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 1.7.2020.g

DATUM POČETKA IZRADE: 20.7.2020.g

### I. FAZA

PRIKUPLJANJE INFORMACIJA OD STRANE RADNE GRUPE

DATUM: 1.7.2020.G

#### 1. PRIPREMNA FAZA

Radna grupa koja je imenovana 1.7.2020.g nastavlja rad u istom sastavu

Datum: 20.7.2020.g

#### 2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do:25.9.2020.g

#### 3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i direktor ustanove)

Datum: 1.7.2020.g

## **II. FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 1.7.2020.g

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.7.2020. g

## **III. FAZA**

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 20.7.2020.g

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (direktor)
2. Popunjavanje obrasca Plana integriteta i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog Plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (direktor)
4. Završena izrada Plana integriteta ustanove najkasnije do: 25.9.2020.g

## 1.1 FAZA I – ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

### PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad ustanove i to:

- 1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:** Odluka o osnivanju JU Zavičajni muzej Pljevlja, Zakon o muzejskoj djelatnosti, Zakon o radu, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Granski kolektivni ugovor za oblast kulture
- 2. Interna akta institucije:** Statut JU Zavičajni muzej Pljevlja, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i poslovnik o radu JU Zavičajni muzej Pljevlja.
- 3. Strategije i akcioni planovi:** Godišnji plan rada za 2020.godinu.

### PREGLED ORGANIZACIONE STRUKTURE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

#### 1. Sistematizacije (organizacione strukture):

Radno mjesto	Stepen strucne spreme	Broj izvršilaca
Direktor	VIII	1
Kustos	VII	2
Muzejski pedagog	VII	1
Referent za za knjigovodstvene, finansijske i opšte administrativne poslove	IV	1
Muzejski tehničar	IV	1
Tehnički organizator	IV	1
Kurirka, higijeničarka	IV	1
UKUPNO:		8

**2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije:** Akcioni planovi koji su dio strategija razvoja.

**3. Godišnji planovi rada:** Program rada JU Zavičajni muzej Pljevlja za 2020. godinu

**4. Organizaciona transformacija:** Statut JU Zavičajni muzej Pljevlja 2012. godine i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2020. godine.

**5. Pregled budžeta institucije:** Budžet JU Zavičajni muzej Pljevlja za 2020.

## PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta ustanove po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima, i to:

- 1. Pregled stručne spreme** - kvalifikacija zaposlenih: VIII stepen VSS (zvanje doktora nauka) 1 (jedan zaposleni), VSS: 3 (troje zaposlenih), SSS:4 (četvoro zaposlenih). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Zavičajni muzej Pljevlja predviđeno je 10 radnih mjesta. Zaposleno je 8 izvršilaca.
- 2. Pregled dodatnih usavršavanja, specijalizacija i edukacija zaposlenih:** Zaposleni u JU Zavičajni muzej Pljevlja u skladu sa opisom posla se kontinuirano obučavaju i prate najnovija normativna rješenja vezana za muzejsku djelatnost.
- 3. Aktivnosti usmjerene na institucionalnoj popularizaciji:** Ustanove; promocija Ustanove u sistemu lokalne uprave, putem sajta, međunarodne saradnje sa srodnim institucijama i drugim subjektima, izrade promotivnih brošura, zastupljenosti u sredstvima javnog informisanja i dr.

### 1.2 FAZA II – ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja Plana integriteta radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesionalnog i neetičkog ponašanja. Sprovedene su sljedeće aktivnosti:

1. intervjui sa zaposlenima
2. anketiranje zaposlenih kroz popunjavanje upitnika
3. sprovođenje analiza: izvještaja o radu unutrašnje revizije i eksterne revizije i drugih vidova unutrašnje kontrole, međuinstitucionalne saradnje

Analizom radnih mjesta, potvrđeno je da postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- Svaki završeni radni zadatak ili potreba donošenja odluke se verifikuje od strane neposredno nadređenog;
- Radni zadaci se dodjeljuju službenicima prema određenim kriterijumima (radno mjesto, zvanje, iskustvo i dr.);
- Zastupljena je saradnja kako između svih zaposlenih, u domenu pružanja pomoći ili razmjene ideja i mišljenja;
- Uvedeno je obavezno podnošenje kvartalnog izvještaja o radu direktoru institucije;
- Obavezno podnošenje Godišnjeg izvještaja o radu, osnivaču SO Pljevlja.

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u dijelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

### **Normativni faktori rizika**

1. Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
2. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
3. Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.
4. Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
5. Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
6. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode/pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje.
7. Slabi međuinstitucionalni odnosi i saradnja.

### **Organizacioni faktori rizika**

1. Nedostatak ili nedovoljno vršenje nenajavljenih internih kontrola od strane starješina
2. Nedostatak budžetskih sredstava i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka

### **Kadrovski faktori rizika**

1. Nedovoljna i nepotpuna edukacija službenika i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa.
2. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
3. Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i/ili ne ocjenjuje; ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i/ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni; ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka i/ili se ne primjenjuju.





НАШ ЗНАК \_\_\_\_\_  
датум 28.7.2020

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 29. Statuta JU Zavičajni muzej Pljevlja, donosim

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Zavičajni muzej Pljevlja
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja će u kontinuitetu raditi od 1.7.2020.g, a koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.**

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a

  
Direktor,  
  
dr. Branko Banović