

ЈУ Завичајни музеј Пљевља
The Regional Museum Of Pljevlja

Трг 13. јул бб, 84210 Пљевља,
muzejpv@t-com.me, <https://muzejpljevlja.com/>

Број : 01 - 153

Пљевља, 30.06.2022 .год

На основу одредби чланова 20, 24, 25, 29, 30, 31, 32 и 37 Закона о раду („Службени лист Црне Горе“, бр. 74/19 од 30.12.2019, 8/21 од 26.1.2021, 59/21 од 4.6.2021, 68/21 од 23.6.2021. и 145/21 од 31.12.2021.), Општег колективног уговора („Службени лист ЦГ“, бр. 14/14 од 22.3.2014, 39/16, 40/18, 37/19, 74/19 од 30.12.2019 и 21/21 од 26.2.2021) и Гранског колективног уговора за област културе („Службени лист ЦГ“, бр.64/19 од 10.10.2016) закључује се следећи

УГОВОР О РАДУ

Између:

1. **ЈУ Завичајни музеј Пљевља**, матични број 02009196, Трг 13. Јул б.б., коју заступа В.Д. директорице Дејана Дробњак (у даљем тексту *Послодавац*) и
2. **Драга Радовића**, (ЈМБГ - 1611985290108), из Пљеваља, ул. Велимира Јакића бр. 5, са завршеним IV степеном средње стручне спреме, смјер електротехничар енергетике (у даљем тексту *Запослени*).

Члан 1

- (1) Овим Уговором о раду, **Драго Радовић** заснива радни однос у ЈУ Завичајни музеј Пљевља, на радном мјесту **портир-домар**, на **одређено вријеме** у трајању од **6 (шест) мјесеца**, почев од **01.07. 2022.** године.
- (2) Уговором о раду уређују се међусобна права, обавезе и одговорности Запосленог и Послодавца.

Члан 2

- (1) Запослени заснива радни однос **на одређено вријеме**, почев од **01.07.2022.** до **31.12.2022.** године.
- (2) Запослени је дужан да ступи на рад дана **01.07.2022.** године.

Члан 3

- (1) Запослени се код Послодавца распоређује на радно мјесто **портир - домар**.
- (2) Запослена ће обављати послове радног мјеста из члана 1 овог Уговора у свему према опису послова радног мјеста утврђеног Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Завичајни музеј Пљевља.
- (3) Запослени за вријеме трајања радног односа, у случају потребе процеса и организације рада, може бити распоређен на друго радно мјесто које одговара степену и врсти његове стручне спреме.
- (4) Запослени ће обављати послове у сједишту послодавца, а према потреби и ван сједишта послодавца уколико то захтијевају потребе процеса рада.

Опис послова и радних задатака запосленог:

- Обавља надзор над цијелим објектом,
- надзире и контролише улазак у зграду Музеја и обавља преглед свих улаза и прозора на згради,
- води евиденцију о посјетиоцима и подноси периодични извјештај о њиховом броју,
- прати кретање посјетилаца кроз музејске просторије, упућује их, даје информациј и обавља улогу водича,
- присутан је на отварању изложби и осталим догађајима у Музеју на којима по потреби продаје каталоге и остали промотивни материјал или је за вријеме трајања програма задужен као чувар у изложбеном простору,
- према потреби продаје улазнице и пропагандни материјал, води приручну благајну, те уредну евиденцију промотивног материјала по упутствима директора и референта за за књиговодствено-финансијске и опште административне послове,
- помаже код постављања и распремања изложби, преноса опреме, помагала и музејских предмета у сарадњи са кустосима и по налогу директора,
- чува музејску грађу у сталним поставкама и осталим изложбеним просторима у вријеме кад је Музеј отворен за посјетиоце,
- дежура у случају потребе, приликом ванредних приредби и догађања у Музеју, у вечерњим сатима и осигурава техничку подршку за вријеме трајања програма,
- по потреби помаже код уређења спремишта, депоа и осталих простора,
- о уоченим недостацима везаним уз редовно функционисање изложбених простора (стање изложеног фондуса, расвјета и сл.) одмах обавијештава надлежног
- упознат је са комплетним електро-инсталацијама у објекту како би по потреби могао да реагује
- врши надзор, руковање инсталацијама и електро-постројењима у Музеју
- отклања мање кварове на инсталацијама и уређајима у Музеју и контролише њихову исправност
- врши оправке браварије, столарије, водоводних и санитарних инсталација и границама својих могућности
- самоиницијативно или по налогу директора обавља послове надзора
- у случају кварова већег обима, који изискују већу стручност, обавијештава руководиоца

- обавља хитне интервенције у случају пожара, поплаве, крађе и сл. и пријављује их надлежним службама,
- одговара за цјелокупну имовину коју чува,
- обавља и остале послове по налогу директора Музеја.

Члан 4

- (1) Запослени заснива радни однос са пуним радним временом у трајању од 40 (четрдесет) часова недељно.
- (2) Распоред радног времена (почетак и завршетак) као и начин рада (једнократан или по смјенама), прерасподјели радног времена, скраћеном радном времену и увођењу рада дужег од пуног радног времена одређује Послодавац посебним актом у зависности од потребе процеса рада, у складу са Законом.

Члан 5

- (1) Послодавац и Запослени су сагласни да се мјесечна зарада Запосленог одреди на основу цијене рада и других елемената утврђених Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе, у складу са степеном стручне спреме, групом сложености послова, коефицијентом и осталим резултатима рада. Према одредбама члана 16 Гранског колективног уговора за област културе („Сл. Лист РЦГ, број 64/16“), за наведено радно мјесто одређен је коефицијент сложености послова **3,80**.
- (2) Цијена рада, као елемент за одређивање зараде запосленог, утврђује се тако што се цијена рада за најједноставнији рад, утврђен прописима, помножи одговарајућим коефицијентима према стручној спреми запосленог и конкретно оствареним резултатима рада. Сходно члану 101 став 2 Закона о раду, минимална зарада у нето износу не може бити нижа од **450,00** еура.

Члан 6

- (1) Запослени има право на накнаду зараде у висини одређеној Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе за дане празника у којима се не ради, за вријеме годишњег одмора, плаћеног одсуства и у другим случајевима предвиђеним побројаним општим актима.

Члан 7

- (1) Послодавац се обавезује да одмах по ступању Запосленог на рад, поднесе прописане пријаве за обавезно социјално осигурање и благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености.
- (2) Послодавац је у обавези да копију пријава из става 1, уручи запосленом у року 10 дана од дана ступања на рад.

Члан 8

- (1) Запослени има право на одмор, плаћено и неплаћено одсуство са рада, у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе.
- (2) Запослена има право на одмор у току рада (пауза) у трајању од 30 минута који ће користити по распореду који утврди Послодавац. Запослена има право на одмор између два узастопна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (3) План годишњих одмора доноси Послодавац и исти је подложен промјени, без претходне најаве.

Члан 9

- (1) Послодавац се обавезује да обезбиједи и спроводи заштиту на раду у складу са одредбама Закона о заштити и здрављу на раду („Службени лист РЦГ“ бр. 34/2014 и 44/2018).
- (2) Запослени је у обавези да током рада примјењује прописане мјере заштите на раду.

Члан 10

- (1) Запослени подлијеже дисциплинској и материјалној одговорности у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.
- (2) Ако Запослени током рада или у вези са радом, намјерно или из непажње проузрокује штету Послодавцу, дужан је да исту штету надокнади, у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.
- (3) Запослени се обавезује да ће чувати исправе и податке који се сматрају пословном тајном и да их неће саопштавати неовлашћеним лицима.
- (4) Пословном тајном сматрају се сва документа и подаци у складу са актом послодавца, као и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њиховог значаја и природе било противно интересима Послодавца.
- (5) Запослени је дужан:
 - да савјесно и одговорно обавља послове на којима ради,
 - да поштује организацију рада и пословање код Послодавца, као и послове и права Послодавца у вези са испуњавањем уговорених обавеза из радног односа.
 - да води рачуна и савјесно се односи према средствима рада и материјалним средствима Послодавца,
 - да обавијести Послодавца о битним околностима које утичу или би могле утицати на обављање послова
 - да обавијести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље запослених и настанак материјалне штете,
 - да поштује прописе Послодавца о безбједности и здрављу на раду и пажљиво обавља посао на начин да штити свој живот и здравље као и живот и здравље других лица.
- (6) Запослени који својом кривицом не испуњава радне дужности и обавезе или се не придржава одлука које су донијели органи Послодавца, чини повреде радне обавезе за које се могу изрећи мјере: новчане казне и престанак радног односа, утврђене законом и Колективним уговором.

Члан 11

- (1) У складу са законом забрањена је дискриминација запослених.

Члан 12

- (1) Запосленом може престати радни однос по сили закона, споразумом између Запосленог и Послодавца, отказом овог уговора од стране запосленог.
- (2) Ако до престанка радног односа дође због отказа Запосленог, отказни рок износи 30 (тридесет) дана.
- (3) Послодавац може отказати уговор о раду запосленом, без вођења поступка утврђивања одговорности, ако за то постоји оправдан разлог, који је у складу да одредбама Закона о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе.

Члан 13

- (1) Послодавац и Запослени прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе.

Члан 14

- (1) Уговор представља ову исправу и у њој садржану вољу уговорних страна – Послодавца и Запосленог.
- (2) Прилози Уговора обухватају све додатке, изјаве и друге прикључене исправе које су одредбама Уговора или прилозима означе као саставни дио Уговора.
- (3) Уговор о раду својом садржином обухвата следеће:
 - (а) Одлуку о пријему у радни однос Запосленог,
 - (б) Одлуку о распоређивању на радно мјесето Запосленог,
 - (в) Одлуку о утврђивању износа зараде Запосленог,
 - (г) Изјаву Запосленог да је упознат са мјерама заштите на раду.

Члан 15

- (1) Измјене и допуне Уговора могу се вршити само писаним путем и биће пуноважне и обавезиваће за Уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно и у писаној форми.
- (2) Обавјештења и кореспонденција у вези са овим Уговором вршиће се препорученом поштом на уводно означене адресе Послодавца и Запосленог.

Члан 16

- (1) Уговорне стране узајамно изјављују и јемче под пријетњом материјалне одговорности и кривичне одговорности потписника следеће:

- (а) да могу законито и пуноважно закључити овај Уговор као и све друге правне инструменте с њим у вези,
- (б) да Запослени испуњава све опште и посебне услове за заснивање радног односа и распоређивање на означено радно мјесто,
- (в) да је потписник Уговора са стране Послодаваца лице која има сва овлашћења по закону, статуту и другим општим актима за закључење Уговора,
- (г) да услов за закључење овог Уговора није прибављање претходних сагласности, одобрења и других исправа од стране било ког органа, организације или трећег лица, а уколико јесте да су иста одобрења, сагласности и исправе прибављене,
- (д) да закључење овог Уговора није у супротности са другим претходно закљученим уговорима или преузетим обавезама по било ком другом основу;
- (ђ) да су исправе презентиране од стране Запосленог вјеродостојне, односно да су подаци садржани у њима истинити.

Члан 17

- (1) На сва остала права и обавезе из радног односа која нису наведена овим Уговором, примјењују се одговарајуће одредбе Закона, Општег колективног уговора и Гранског колективног уговора за област културе.

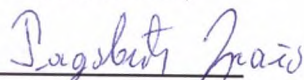
Члан 18

- (1) Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примјерка од којих Послодавац задржава 3 (три) примјерка, а Запослени добија 1 (један) примјерак Уговора.

Члан 19

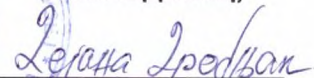
- (1) У случају спора по овом уговору надлежан је Основни суд у Пљевљима.

Запослени,


Драго Радовић



Послодавац,


Дејана Дробњак
В.Д. Директорице

ДОСТАВЉЕНО :

- 1x Запосленом
- 1x у персонални досије
- 1x рачуноводство
- 1x а/а



Crna Gora
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 01/1-100/22-11331/1

Podgorica, 26.04.2022. godine

JU ZAVIČAJNI MUZEJ PLJEVLJA
- n/r g-đi Dejani Drobnjak, v.d. direktorice -

P L J E V L J A
Trg 13. jul bb

Poštovana gospodo Drobnjak,

Dopisom broj 01-102/1 od 19.04.2022. godine dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija i socijalnog staranja za raspisivanje javnog oglasa za popunjavanje sljedećeg radnog mjesta :

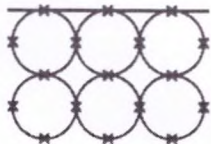
- *Portir - domar*, SSS, IV stepen kvalifikacije, opšti ili tehnički smjer, šest mjeseci radnog iskustva, probni rad u trajanju do 6 (mjeseci) - 1 (jedan) izvršilac.

Imajući u vidu opravdanost navedenog zahtjeva, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je saglasno sa raspisivanjem javnog oglasa za popunjavanje navedenog radnog mjesta, **na period do 6 (šest) mjeseci.**

S poštovanjem,



MINISTAR
mr Milojko Spajić



JU Zavičajni muzej Pljevlja

The Regional Museum Of Pljevlja

Trg 13. jul bb, 84210 Pljevlja,

muzejpv@t-com.me, <https://muzejpljevlja.com/>

broj 01 – 154

Pljevlja, 1.07.2022.god

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list Crne Gore", br. 47/08, 4/11 i 22/17) zaključuje se

UGOVOR O DJELU

Zaključen je u Pljevljima, dana 1.07.2022. godine između

1. **JU Zavičajni muzej Pljevlja**, Trg 13.Jul b.b., koju zastupa V.D. direktorice Dejana Drobnjak, kao naručilac posla, s jedne strane i
2. **Igora Ševčenka** (JMBG 1303977290011) iz Pljevalja, kao izvršioca posla, s druge strane.

Član 1.

Ugovorom o djelu Izvršilac posla se obavezuje da će od 1.07.2022. godine, za potrebe JU Zavičajni muzej Pljevlja obavljati poslove koji se, usled nedostatka tehničkog i pomoćnog muzejskog osoblja, odnose na angažovanje za fizičke radova oko organizovanja izložbenih postavki, prenošenja gabaritnog muzejskog materijala iz druge ustanove i pružanja pomoći oko postavljanja nove postavke u galerijskom prostoru muzeja.

Izvršilac posla se, kao umješan likovni stvaralac, angažuje i za izradu animacija i ilustracija za interaktivni kviz, koji je u pripremi od strane stručnog tima muzeja, te će zajedničkim angažovanjem iznaći najbolje moguće rješenje.

Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da ugovoreni posao obavi najkasnije do 30.09.2022.god.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da na ime naknade za obavljeni posao Izvršiocu posla isplatiti neto iznos od 300,00 (tri stotine eura), na mjesečnom nivou, na žiro račun broj 907-55501-69, sa pozivom na broj odobrenja 9001289087, kod Addiko banke.

Član 4.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i dobri poslovni običaji.

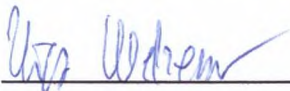
Član 5.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće Osnovni sud u Pljevljima.

Član 6.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, a stupa na snagu danom potpisivanja.

IZVRŠILAC POSLA

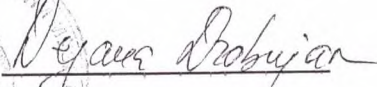


Igor Ševčenko

JMBG 1303977290011

NARUČILAC POSLA

V.D Direktorice



Dejana Drobnjak

48 Ugovorena naknada (ugovor o djelu, autorski ugovor i dr.), za lica koja nisu prijavljena na PIO i zdravstveno osiguranje po drugom osnovu

Neto	€		300,00
Bruto	€		399,20
Osnovica	70% od bruto	€	279,44
Porez	15%	€	41,92
PIO	20,5%	€	57,29
Priraz	15%	€	6,29
Ukupan odliv sa računa	€		405,49

Bruto	€		-
Neto	€		-
Osnovica	70% od bruto	€	-
Porez	15%	€	-
PIO	20,5%	€	-
Priraz	15%	€	-
Ukupan odliv sa računa	€		-

Addiko Bank

ADDIKO BANK A.D.
TRG ĐORĐA PERUNIČIĆA BB
84210 PLJEVLJA
052300412
PIB:02454190

Platni promet u zemlji

Organizaciona jedinica: 61 PLJEVLJA

Datum izdavanja: 01.07.2022

Email:

EBank: N

ZAVIČAJNI MUZEJ JAVNA USTANOVA PLJE

MSBR 02009196

TRG 13 JULA BB

84210 PLJEVLJA

ME

Izvod broj 47 za račun 555-2900-82 Stanje i promjene sredstava na dan 30.06.2022

Strana: 1

Broj Nal	Naziv i sjedište primaoca Broj računa	Porijeklo naloga nalogodavca Datum knjiženja	Duguje	Potražuje Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
1.		30.06.2022	0.00	0.18	Kreditna kamata			
		Prethodno stanje		Duguje	Potražuje	Novo stanje	Br.Nal.Potražuje	Br.Nal.Duguje
		20,429.11		0.00	0.18	20,429.29		1 0

Informacije o prekoračenju:

Odobreni iznos: 0.00

Datum isteka:

Kamatna stopa: 0.00%