

# Addiko Bank

ADDIKO BANK A.D.  
TRG ĐORĐA PERUNIČIĆA BB  
84210 PLJEVLJA  
052300412  
PIB:02454190

Platni promet u zemlji

Organizaciona jedinica: 61 PLJEVLJA

Datum izdavanja: 01.09.2022

Email:

EBank: N

ZAVIČAJNI MUZEJ JAVNA USTANOVA PLJE

MSBR 02009196

TRG 13 JULA BB

84210 PLJEVLJA

ME

## Izvod broj 63 za račun 555-2900-82 Stanje i promjene sredstava na dan 31.08.2022

Strana: 1

Broj Nal	Naziv i sjedište primaoca nalagodavca Broj računa	Porijeklo naloga Datum knjiženja	Duguje	Potražuje Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
1.		31.08.2022	0.00	0.20	Kreditna kamata			
		Prethodno stanje		Duguje	Potražuje	Novo stanje	Br.Nal.Potražuje	Br.Nal.Duguje
		21,262.34		0.00	0.20	21,262.54		1 0
Informacije o prekoračenju:								
Odobreni iznos:			0.00					
Datum isteka:								
Kamatna stopa:			0.00%					

# Addiko Bank

ADDIKO BANK A.D.  
TRG ĐORĐA PERUNIČIĆA BB  
84210 PLJEVLJA  
052300412  
PIB:02454190

Platni promet u zemlji  
Organizaciona jedinica: 61 PLJEVLJA  
Datum izdavanja: 02.09.2022

Email:  
EBank: N  
SINDIKALNA ORGAN. ZAVIČAJNI MUZEJ  
MSBR 02898144  
TRG 13. JUL  
84210 PLJEVLJA  
ME

## Izvod broj 16 za račun 555-9001144933-75 Stanje i promjene sredstava na dan 01.09.2022

Strana: 1

Broj Nal	Naziv i sjedište primaoca nalogodavca	Porijeklo naloga	Duguje	Potražuje	Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
1.	Addiko bank a.d.	FT22244DNKYQ 01.09.2022	5.00	0.00		Naknade za transakciju			
2.	ZAVIČAJNI MUZEJ JAVNA USTANOVA PLJ TRG 13 JULA BB 84210 PLJEVLJA ME 555-2900-82 SINDIKALNA ORGAN. ZAVIČAJNI MUZEJ TRG 13. JUL	FT222448YYZ6 01.09.2022	0.00	23.53	163	UPLATA SINDIKALNE ČLANARINE	08/2022		
Prethodno stanje				Duguje		Potražuje		Novo stanje	Br.Nal.Potražuje Br.Nal.Duguje
495.99				5.00		23.53		514.52	1 1

Broj Nal Broj računa	Naziv i sjedište primaoca nalogodavca	Porijeklo naloga Datum knjiženja	Duguje	Potražuje	Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
Informacije o prekoračenju:									
Odobreni iznos:			0.00						
Datum isteka:									
Kamatna stopa:			0.00%						

ADDIKO BANK A.D.  
TRG ĐORĐA PERUNIČIĆA BB  
84210 PLJEVLJA  
052300412  
PIB:02454190

Platni promet u zemlji

Organizaciona jedinica: 61 PLJEVLJA

Datum izdavanja: 02.09.2022

Email:

EBank: N

ZAVIČAJNI MUZEJ JAVNA USTANOVA PLJE

MSBR 02009196

TRG 13 JULA BB

84210 PLJEVLJA

ME

## Izvod broj 64 za račun 555-2900-82 Stanje i promjene sredstava na dan 01.09.2022

Strana: 1

Broj Nal	Naziv i sjedište primaoca naloga Naziv nalogodavca Broj računa	Porijeklo naloga Datum knjiženja	Duguje	Potražuje	Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
1.	Addiko bank a.d.	FT22244VLPT7 01.09.2022	5.00	0.00		Naknade za transakciju			
2.	ADDIKO BANK AD PODGORICA 907-55501-69	FT222447QG08 01.09.2022	300.00	0.00	151	UPLATA PO UGOVORU O DJELU	01-154 9001289087	EURO.30	
3.	Porez na dohodak fizickih lica i 820000000003000074	FT222440X8XS 01.09.2022	99.21	0.00	141	UPLATA POREZA I DOPRINOSA PO UGOV.	01-154 18 02009196-507	EURO.45	
4.	PljevljaPrirez porezu na dohodak 535000000507800996	FT22244P5GTN 01.09.2022	6.29	0.00	140	UPLATA PRIREZA NA POREZ PO UGOV.O D	01-154 18 02009196-507	EURO.45	
5.	ADDIKO BANK AD PODGORICA	FT22244J8YDM 01.09.2022	1,167.58	0.00	151	UPLATA NAKNADE BRANKO BANOVIĆ	08/2022 9000273934	EUR2.00	



Broj Nal	Naziv i sjedište primaoca nalogodavca Broj računa	Porijeklo naloga Datum knjiženja	Duguje	Potražuje	Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
	907-55501-69								
6.	Porez na dohodak fizickih lica i 820000000003000074	FT22244Z55F9 01.09.2022	428.62	0.00	141	UPLATA POR.I DOP.NA NAKNADU BANOVIĆ	08/2022 18 02009196-507	EURO.45	
7.	PljevljaPrirez porezu na dohodak 535000000507800996	FT222442H4HZ 01.09.2022	13.32	0.00	140	UPLATA PRIR.NA POREZ BANOVIĆ	08/2022 18 02009196-507	EURO.45	
8.	ADDIKO BANK AD PODGORICA 907-55501-69	FT22244LONR1 01.09.2022	3,284.72	0.00	151	UPLATA ZARADE NA TEK.TAČ.	08/2022 EUR140341000		
9.	ERSTE BANKA 540000003212477573	FT22244K2P6H 01.09.2022	665.08	0.00	151	UPLATA ZARADA ANA ARANITOVIĆ	08/2022	EURO.45	
10.	PRVA BANKA 535040020091991035	FT222443TVSW 01.09.2022	445.50	0.00	151	UPLATA NETO ZARADE DRAGO RADOVIĆ	08/2022	EURO.45	
11.	UNIQA ZVOTNO OSIGURANJE AD PODGORI Bulevar DZorddza Vassingtona 98/4 81000 PODGORICA ME 555-738-69	FT222449NL9W 01.09.2022	10.00	0.00	122	UPLATA OSIGURANJA DEJANA DROBNJAK	3006975295043 189-111106720	EURO.30	
12.	PRVA BANKA 53500000000000176	FT222443L9Q4 01.09.2022	98.99	0.00	163	UPLATA RATE KREDITA	9 RATA 04-400-8703939.0	EURO.45	
13.	ADDIKO BANK AD PODGORICA 907-55501-69	FT22244VX06Z 01.09.2022	108.00	0.00	163	UPLATA RATE KREDITA GOGIĆ MIRJANA	6/12 9003526523	EURO.30	
14.	SAVA CAR 530000000005014525	FT2224430F33 01.09.2022	22.22	0.00	163	UPLATA ZA REG.BOŽIDAR GLUŠČEVIĆ	4/10	EURO.45	
15.	SINDIKALNA ORGAN. ZAVICHAJNI MUZEJ TRG 13. JUL	FT222448YYZ6 01.09.2022	23.53	0.00	163	UPLATA SINDIKALNE ČLANARINE	08/2022	EURO.30	

Broj Nal	Naziv i sjedište primaoca nalagodavca Broj računa	Porijeklo naloga Datum knjiženja	Duguje	Potražuje	Osnov plaćanja	Svrha	Poziv na broj zaduženja/odobrenja	Obračunata naknada	Radnik
	84210 PLJEVLJA ME 555-9001144933-75								
16.	SINDIKAT KULTURE 51000000000428489	FT222445NBRX 01.09.2022	23.53	0.00	163	UPLATA SINDIKALNE ČLANARINE	08/2022	EURO.45	
17.	UNIQA 510000000002264990	FT222444PJYC 01.09.2022	25.00	0.00	122	UPLATA ZA OSIGURANJE	08/22 60-104916	EURO.45	
18.	PljevljaPrirez porezu na dohodak 535000000507800996	FT222441M3BC 01.09.2022	12.14	0.00	140	UPLATA PRIREZA NA POREZ	08/2022 18 02009196-507	EURO.45	
19.	Addiko bank a.d.	FT22244QXL9N 01.09.2022	8.15	0.00		Naknade za transakciju			
20.	OPSTINA PLJEVLJA KRALJA PETRA I BR.48 84210 PLJEVLJA Pljevlja 53500000000655896	FT22244MZQ06 01.09.2022	0.00	7,665.67	152	BRUTO PLATA 08			
21.	FOND ZA ODMOR I REKREACIJU 510000000009449295	FT22244D1NRR 01.09.2022	11.39	0.00	163	UPLATA DOPRINOSA	08/2022	EURO.45	
22.	Porez na dohodak fizickih lica i 820000000003000074	FT22244LQ8KG 01.09.2022	1,326.05	0.00	141	UPLATA POREZA I DOPRINOSA NA ZARADE	08/2022 18 02009196-507	EUR3.50	
23.	Addiko bank a.d.	FT2224438YLL 01.09.2022	3.95	0.00		Naknade za transakciju			
		Prethodno stanje 21,262.54		Duguje 8,088.27	Potražuje 7,665.67		Novo stanje 20,839.94		Br.Nal.Potražuje 1 22





Dajdra D. - Kovec



Crna Gora

Ministarstvo finansija i carinice Opština Pljevlja

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Priloga:		22.07.2022	
Org. jsd.	Ustanova	Opština	Pod.
01-018/22-926/k			

Br: 25-100/22-18606/1

Podgorica, 20.07.2022. godine

**OPŠTINA PLJEVLJA**  
**- n/r g-dinu Rajku Kovačeviću, predsjedniku -**

Poštovani gospodine Kovačeviću,

Dopisom broj 01-018/22-926/1 dostavili ste zahtjev za saglasnost Ministarstva finansija za raspisivanje javnog oglasa za popunjavanje sljedećeg radnog mjesta u **JU Zavičajni muzej Pljevlja** Opštine Pljevlja:

- *Fotograf/ka* - SSS, IV nivo kvalifikacija obrazovanja, opšti, društveni, umjetnički ili informatički smjer, šest mjeseci radnog iskustva, položen struči ispit za zvanje muzejskog fotografa, 1 (jedan) izvršilac.

Članom 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Opštine Pljevlja broj 01-4211/1 od 07.04.2015. godine, Opština Pljevlja se obavezala da će prilikom svakog novog zapošljavanja obezbijediti saglasnost Ministarstva finansija.

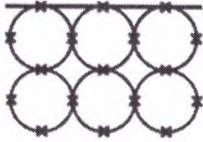
Cijeneći Vaš zahtjev opravdanim, Ministarstvo finansija je saglasno sa raspisivanjem javnog oglasa za popunjavanje navedenog radnog mjesta.

S poštovanjem,

**MINISTAR**  
mr Aleksandar Damjanović







**ЈУ Завичајни музеј Пљевља**  
**The Regional Museum Of Pljevlja**

Трг 13. јул б.б., 84210 Пљевља, моб. +382 68 719 720  
muzejpv@t-com.me, <https://muzejpljevlja.com/>

**Број : 01 – 171**

**Пљевља, 31.08.2022. год**

На основу одредби чланова 20, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 33 и 36 Закона о раду („Службени лист Црне Горе“, бр. 74/19 од 30.12.2019, 8/21 од 26.1.2021, 59/21 од 4.6.2021, 68/21 од 23.6.2021. и 145/21 од 31.12.2021.), Општег колективног уговора („Службени лист ЦГ“, бр. 14/14 од 22.3.2014, 39/16, 40/18, 37/19, 74/19 од 30.12.2019 и 21/21 од 26.2.2021) и Гранског колективног уговора за област културе („Службени лист ЦГ“, бр.64/19 од 10.10.2016.) закључује се

## УГОВОР О РАДУ

Између:

1. **ЈУ Завичајни музеј Пљевља**, матични број 02009196, Трг 13. Јул б.б., коју заступа В.Д. Директорице, Дејана Дробњак, виша кустоскиња ( у даљем тексту *Послодавац* ) и
2. **Игора Шевченка**, (ЈМБГ - 1303977290011) из Пљеваља, ул. Проф.др. Јована Петрића бр. 3/4, са завршеним IV степеном средње стручне спреме, општи смјер (у даљем тексту *Запослени*).

### Члан 1

- (1) Запослени заснива радни однос код Послодавца на мјесту музејског **фотографа**, на **неодређено вријеме**.
- (2) Уговором о раду уређују се међусобна права, обавезе и одговорности Запосленог и Послодавца.

### Члан 2

- (1) Уговор о раду на неодређено вријеме, закључује се између Послодавца и Запосленог дана 31.08.2022.године.
- (2) Запослени је дужан да ступи на рад дана 01.09.2022. године.

### Члан 3

- (1) Запослена ће обављати послове радног мјеста из члана 1 став 1 овог Уговора, према опису послова радног мјеста утврђеног Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Завичајни музеј Пљевља.
- (2) Запослени за вријеме трајања радног односа, у случају потребе процеса и организације рада, може бити распоређен на друго радно мјесто, које одговара степену и врсти његове стручне спреме.
- (3) Запослени ће обављати послове у сједишту послодавца, а према потреби и ван сједишта послодавца, уколико то захтијевају потребе процеса рада.
- (4) Опис послова и радних задатака запосленог:
  - учествује у вршењу послова: теренског истаживања, фотодокументовања и израде музејске документације
  - организује и обавља све фотографске послове за дјелатност музеја
  - води евиденцију снимљених предмета, догађаја и слично
  - заједно са документаристом стара се о смјештају музејске документације и одговара за њу,
  - заједно са кустосима стара се о смјештају и стању музејских предмета,
  - фотографише постојеће стање предмета и евентуалне промјене на предмету, које прецизно евидентира
  - заједно са кустосима учествује у организовању и постављању повремених и сталних изложби,
  - заједно са кустосима врши пријем и отпрему изложбеног материјала,
  - активно учествује у дизајнерским пословима,
  - заједно са кустосима и педагогом учествује у презентацији музејског материјала,
  - заједно са музејским педагогом учествује у организовању, планирању и реализацији рада педагошке службе Музеја,
  - учествује у изради каталога, разгледница, позивница, плаката, паноа, сувенира и сл., одговарајући за дистрибуцију и постављање истих,
  - спроводи дежурства на сталној и повременим поставкама обављајући послове водича,
  - обавља и друге послове из домена дјелатности Музеја, а по налогу директора Музеја.

### Члан 4

- (1) Запослени заснива радни однос са пуним радним временом у трајању од 40 (четрдесет) часова недељно.
- (2) Распоред радног времена (почетак и завршетак) усклађен је са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Завичајни музеј Пљевља. Начин рада (једнократан или по смјенама), прерасподјелу радног времена, скраћено радно време и увођење рада дужег од пуног радног времена одређује Послодавац посебним актом у зависности од потребе процеса рада, у складу са Законом.



## Члан 5

- (1) Послодавац и Запослени су сагласни да се мјесечна зарада Запосленог одреди на основу цијене рада и других елемената утврђених Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе, у складу са степеном стручне спреме, групом сложености послова, коефицијентом и осталим резултатима рада. Према одредбама члана 16 Гранског колективног уговора за област културе („Сл. Лист РСГ, број 64/16“), за наведено радно мјесто одређен је коефицијент сложености послова 4,70.
- (2) Цијена рада, као елемент за одређивање зараде запосленог, одређује се тако што се цијена рада за најједноставнији рад, утврђен прописима, помножи одговарајућим коефицијентима према стручној спреми запосленог и конкретно оствареним резултатима рада.
- (3) Сходно одредбама члана 101 став 2 Закона о раду, минимална зарада у нето износу не може бити нижа од 450,00 еура.

## Члан 6

- (1) Запослени има право на накнаду зараде у висини одређеној Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе, за дане празника у којима се не ради, за вријеме годишњег одмора, плаћеног одсуства и у другим случајевима предвиђеним побројаним општим актима.

## Члан 7

- (1) Послодавац се обавезује да одмах по ступању Запосленог на рад, поднесе прописане пријаве за обавезно социјално осигурање и благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености.
- (2) Послодавац је у обавези да копију пријава из става 1, уручи запосленом у року 10 дана од дана ступања на рад.

## Члан 8

- (1) Запослени има право на одмор, плаћено и неплаћено одсуство са рада, у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе.
- (2) Запослена има право на одмор у току рада (пауза) у трајању од 30 минута који ће користити по распореду који утврди Послодавац. Запослени има право на одмор између два узастопна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (3) План годишњих одмора доноси Послодавац и исти је подложен промјени, без претходне најаве.

## Члан 9

- (1) Послодавац се обавезује да обезбиједи и спроводи заштиту на раду у складу са одредбама Закона о заштити и здрављу на раду („Службени лист РСГ“ бр. 34/2014 и 44/2018).
- (2) Запослени је у обавези да током рада примјењује прописане мјере заштите на раду.

## Члан 10

- (1) Запослени подлијеже дисциплинској и материјалној одговорности у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.
- (2) Ако Запослени током рада или у вези са радом, намјерно или из непажње проузрокује штету Послодавцу, дужан је да исту штету надокнади, у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.
- (3) Запослени се обавезује да ће чувати исправе и податке који се сматрају пословном тајном и да их неће саопштавати неовлашћеним лицима.
- (4) Пословном тајном сматрају се сва документа и подаци у складу са актом послодавца, као и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њиховог значаја и природе било противно интересима Послодавца.
- (5) Запослени је дужан:
  - да савјесно и одговорно обавља послове на којима ради,
  - да поштује организацију рада и пословање код Послодавца, као и послове и права Послодавца у вези са испуњавањем уговорених обавеза из радног односа.
  - да води рачуна и савјесно се односи према средствима рада и материјалним средствима Послодавца,
  - да обавијести Послодавца о битним околностима које утичу или би могле утицати на обављање послова
  - да обавијести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље запослених и настанак материјалне штете,
  - да поштује прописе Послодавца о безбједности и здрављу на раду и пажљиво обавља посао на начин да штити свој живот и здравље као и живот и здравље других лица.
- (6) Запослени који својом кривицом не испуњава радне дужности и обавезе или се не придржава одлука које су донијели органи Послодавца, чини повреде радне обавезе за које се могу изрећи мјере: новчане казне и престанак радног односа, утврђене законом и Колективним уговором.

## Члан 11

- (1) У складу са законом забрањена је дискриминација запослених.



## Члан 12

- (1) Запосленом може престати радни однос по сили закона, споразумом између Запосленог и Послодавца, отказом овог уговора од стране запосленог.
- (2) Ако до престанка радног односа дође због отказа Запосленог, отказни рок износи 30 (тридесет) дана.
- (3) Послодавац може отказати уговор о раду запосленом, без вођења поступка утврђивања одговорности, ако за то постоји оправдан разлог, који је у складу да одредбама Закона о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе.

## Члан 13

- (1) Послодавац и Запослени прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене Законом о раду, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за област културе.

## Члан 14

- (1) Уговор представља ову исправу и у њој садржану вољу уговорних страна – Послодавца и Запосленог.
- (2) Прилози Уговора обухватају све додатке, изјаве и друге прикључене исправе које су одредбама Уговора или прилозима означе као саставни дио Уговора.
- (3) Уговор о раду својом садржином обухвата следеће:
  - (а) Одлуку о пријему у радни однос Запосленог,
  - (б) Одлуку о распоређивању на радно мјесето Запосленог,
  - (в) Одлуку о утврђивању износа зараде Запосленог,
  - (г) Изјаву Запосленог да је упознат са мјерама заштите на раду.

## Члан 15

- (1) Измјене и допуне Уговора могу се вршити само писаним путем и биће пуноважне и обавезиваће за Уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно и у писаној форми.
- (2) Обавјештења и кореспонденција у вези са овим Уговором вршиће се препорученом поштом на уводно означене адресе Послодавца и Запосленог.

## Члан 16

- (1) Уговорне стране узајамно изјављују и јемче под пријетњом материјалне одговорности и кривичне одговорности потписника следеће:

- (а) да могу законито и пуноважно закључити овај Уговор као и све друге правне инструменте с њим у вези,
- (б) да Запослени испуњава све опште и посебне услове за заснивање радног односа и распоређивање на означено радно мјесто,
- (в) да је потписник Уговора са стране Послодавца лице која има сва овлашћења по закону, статуту и другим општим актима за закључење Уговора,
- (г) да услов за закључење овог Уговора није прибављање претходних сагласности, одобрења и других исправа од стране било ког органа, организације или трећег лица, а уколико јесте да су иста одобрења, сагласности и исправе прибављене,
- (д) да закључење овог Уговора није у супротности са другим претходно закљученим уговорима или преузетим обавезама по било ком другом основу;
- (ђ) да су исправе презентоване од стране Запосленог вјеродостојне, односно да су подаци садржани у њима истинити.

#### Члан 17

- (1) На сва остала права и обавезе из радног односа која нису наведена овим Уговором, примјењују се одговарајуће одредбе Закона о раду, Општег колективног уговора и Гранског колективног уговора за област културе.

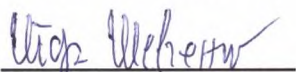
#### Члан 18

- (1) Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примјерка, од којих Послодавац задржава 3 (три) примјерка, а Запослени добија 1 (један) примјерка Уговора.

#### Члан 19

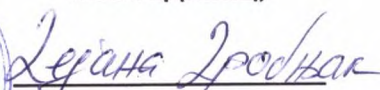
- (1) У случају спора по овом уговору надлежан је Основни суд у Пљевљима.

Запослени,

  
Игор Шевченко



Послодавац,

  
Дејана Дробњак  
В.Д. Директорице

ДОСТАВЉЕНО :

- 1x Запосленом
- 1x у персонални досије
- 1x рачуноводству
- 1x а/а